

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Dyan Sarai Urías Camey
Número de contrato: 029-200-2025-DGPCVN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TECNICOS
Número de Factura: 670976001
Honorarios Mensuales: Q 5,000.00
Monto Total del Contrato: Q 29,838.71
Unidad Administrativa donde presta los servicios: BIBLIOTECA NACIONAL

CUI: 2089787200101
Acuerdo Ministerial: 7-2025
Nit del Contratista: 85351199
Serie: 18F5EA77
Período del Informe: MARZO 2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 30/06/2025

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la BIBLIOTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el ingreso de base de datos que contribuyen al proceso de digitalización eficiente y ordenado. Elabore reportes diarios de producción.
- Apoyé con el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización bibliográfica y demás procesos técnicos bajo los parámetros de calidad establecidos.
- Apoyé en el proceso de digitalización y preservación digital para que los acervos bibliográficos digitalizados se conserven de una forma organizada e integra posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé en los procesos de atención al usuario cuando sea necesario.
- Apoyé y vele por que se cumplan las normas procedimientos establecidos por la biblioteca nacional.

Dyan Sarai Urías Camey
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ILONKA IXMUCANÉ MATUTE IRIARTE
Jefa de la Biblioteca Nacional
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"